

**Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/-czki Projektu
„Mam potencjał i zbieram doświadczenia – recepta na wejście na rynek pracy
osób do 24 roku życia”
POWR.01.02.01-24-0017/15-00**

I. Postanowienia ogólne

Staże są organizowane w ramach projektu „*Mam potencjał i zbieram doświadczenia – recepta na wejście na rynek pracy osób do 24 roku życia*” nr POWR.01.02.01-24-0017/15-00 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych potrzebnych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą. Zadania wykonywane podczas stażu powinny być spójne z wiedzą oraz umiejętnościami określonymi w sporządzonym Profilu Preferencji Zawodowych lub nabytymi/nabywanymi przez Uczestnika/Uczestniczkę podczas udziału w dodatkowym szkoleniu zawodowym, lub z kierunkiem jego aktywizacji zawodowej.
2. Uczestnikiem Projektu i Kandydatem na staż jest:
 - a. osoba w wieku między 15 a 24 lata. –na podstawie daty urodzenia/nr pesel, decyduje data przystąpienia do projektu;
 - b. osoba posiadająca status z kategorii NEET (zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o statusie na rynku pracy + oświadczenie o braku kształcenia i szkolenia – 4 tygodnie przed przystąpieniem do projektu nie uczestniczenie w szkoleniach finansowanych z środków publicznych);
 - c. osoba zamieszkująca Subregion Centralny województwa śląskiego obejmujący 14 miast na prawach powiatu, tj.: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze oraz 8 powiatów ziemskich, tj.: będziński, bieruński – lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański.;
 - d. osoba posiadająca wykształcenie minimum zawodowe lub średnie;
 - e. osoba posiadająca doświadczenie zawodowe nie większe niż 6 miesięcy¹;
 - f. osoba, która zakończyła kształcenie formalne w przeciągu ostatnich 2 lat;
 - g. osoba, która w przeciągu ostatniego roku nie korzystała ze szkoleń z aktywnego poszukiwania pracy.
3. W ramach projektu przewidziano możliwość realizacji 130 staży trwających 3 miesiące i w tym okresie zostaną one zrealizowane dla Uczestników projektu.
4. Uczestnik projektu skierowany na staż to osoba ze niewielkim doświadczeniem zawodowym lub bez doświadczenia, lub z wykształceniem nieadekwatnym do potrzeb rynku pracy, zgodnie z zapisami IPD.
5. Staże będą realizowane w terminach ustalonych z pośrednikiem pracy zgodnie z IPD.
6. Miejsce odbywania stażu zostanie wskazane przez pracodawcę, u którego dany Uczestnik będzie odbywał staż.
7. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a Pracodawcą oraz umowa podpisywana pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu a Projektodawcą.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku. Zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) – czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.

¹ praktyki/staże odbywające się w związku z ukończonym kształceniem lub prace dorywcze nie są traktowane jako doświadczenie zawodowe.

9. Czas pracy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
10. Staże organizowane będą w miejscu dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości Uczestników/Uczestniczek Projektu, bez barier architektonicznych (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
11. **Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej**, obejmuje każdego pracownika niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
12. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach może ulec zniesieniu. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia. Ponadto chęć pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę. Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.
13. Realizator projektu zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce projektu w okresie odbywania stażu stypendium stażowego w wysokości maksymalnie 997,00 zł netto plus koszty płatnika za każdy miesiąc. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania na rzecz Wsparcia osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy.
14. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu i przedłożenia listy obecności Uczestnika/Uczestniczki na stażu w danym miesiącu.
15. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny**.
16. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej.
17. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (w sytuacji pobierania zasiłku dla bezrobotnych) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.
18. Staże realizowane będą zgodnie ze standardami określonymi w *Europejskich Ramach Staży i Praktyk i Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży* oraz zał. nr 17 do Regulaminu konkursu – „Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim”.

II. Procedury wyboru Uczestników i Pracodawców

1. Pracodawca składa Wniosek o staż wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu: www.mamopotencjal.frapz.org.pl, w Biurze projektu „Mam potencjał i zbieram doświadczenia – recepta na wejście na rynek pracy osób do 24 roku życia” znajdującym się pod adresem:
ul. Mazowiecka 5, 41-205 Sosnowiec
lub przesłanego na życzenie mailem, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Przed złożeniem Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Pracodawca ma prawo zapoznania się ze wzorem umów, stanowiących zał. nr 2 i zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Do Pracodawcy, który złoży Wniosek o staż wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną dostarczone dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, których ścieżka zawodowa opracowana wspólnie z doradcą jest zgodna ze stanowiskiem na jakie pracodawca poszukuje stażysty.



4. Ostatecznego wyboru stażysty dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie dokumentów aplikacyjnych, a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Realizatora projektu. Pracodawca nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy/Uczestniczki projektu.
6. Na zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ma wpływ deklaracja Pracodawcy zawarta we Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu i zatrudnieniu stażysty po odbytym stażu. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie przez Pracodawcę Uczestnika/Uczestniczkę lub Uczestników/Uczestniczki na podstawie: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestników/Uczestniczek w przypadku:
 - a. umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony w wymiarze min. ½ etatu, na okres min. 3 m-cy,
 - b. umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum trzech miesięcy oraz wartość umowy zlecenia/o dzieło, nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.
7. Przed podpisaniem umowy z Pracodawcą i Uczestnikiem/Uczestniczką projektu, Uczestnik/Uczestniczka projektu kierowany/a jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
8. Umowa z Pracodawcą i Uczestnikiem/Uczestniczką projektu podpisywana jest po przedstawieniu badania lekarskiego i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Pracodawcę.

III. Prawa i obowiązki

1. Szczegółowe obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Szczegółowe obowiązki Pracodawcy reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1– Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu
- Załącznik nr 2– Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką o odbywanie stażu
- Załącznik nr 3– Umowy z Pracodawcą o odbywanie stażu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wyboru i odbywania staży przez Uczestników/Uczestniczki projektu oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu

Data, podpis i imienna pieczęć Pracodawcy